附件:1

**斯道拉恩索广西项目法律顾问招聘**

**Position Title:**

职位名称：林业法律顾问

**Department:**

所属部门：一体化法务部

**Location:**

工作地点：广西区

**Reporting Line:**

汇报对象：张越良 （林业法务负责人）

**Subordinate positions:**

下属职位：无

**General description:**

基本描述：

在林业法务负责人的领导下，与林业法务团队成员一同，全职为公司林业经营、发展提供法律支持，为一体化项目推进保驾、护航。

**Major tasks and responsibilities:**

**主要职责及工作内容：**

1. 日常合同（营林、采伐、运输、销售、采购、补偿等）审查、草拟；
2. 办理公司作为当事人的各类诉讼（仲裁）案件，参与重大纠纷（林地林木、运作损害等）处理、谈判；
3. 参与公司管理制度制定，参加重大商务（合同、采购服务等）谈判；
4. 解答公司业务、职能部门的法律咨询需求，对涉及法律风险事项提出法律建议；
5. 草拟、审核公司对外法律文件，参与公司的招投标活动；
6. 法律问题研究、法律知识培训；

7、林业法务负责人或法务总监交办的其他工作。

**Job Requirements:**

**职位要求：**

1. 大学法学（法律）本科毕业，通过国家司法考试（或律考）；
2. 工作务实、为人正直；爱岗敬业，恪守职业道德；
3. 具有良好的沟通、协调能力，能适应出差；
4. 熟悉日常办公软件、办案流程及法律文书写作；
5. 普通话流利、具备基础英语；

 6、 身体健康，有5年以上工作经验，其中3年以上法律执业

 工作经验，有林业法务经验或基层法律工作经验者优先。